bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202611/1142
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Procuradoria-Geral da República
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Na área da Gestão de Recursos Humanos da Unidade de Administração Geral, dos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo da Procuradoria-Geral da República. Planear, programar, avaliar e aplicar métodos e processos de natureza técnica, que fundamentam e preparam a decisão e que permitem a gestão adequada dos recursos humanos. Desenvolver as ações conducentes ao planeamento dos recursos humanos e à gestão de carreiras. Assegurar o cumprimento das medidas de Segurança e Saúde no Trabalho. Articulação e acompanhamento dos procedimentos de medicina do trabalho e segurança e saúde no trabalho (exames, aptidões, acidentes de trabalho). Propor, promover e prestar apoio técnico às ações de Recrutamento e Seleção. Apoio e execução de procedimentos de recrutamento e seleção, avaliação do desempenho (SIADAP). Promover, desenvolver e apoiar as atividades relativas à Avaliação do Desempenho dos recursos humanos dos SATA. Preparar o Orçamento de pessoal e os Mapas de Pessoal incluir no Orçamento anual da Procuradoria-Geral da República; Assegurar o desenvolvimento e a Formação profissional dos recursos humanos dos SATA. Tratar dados com vista à caraterização dos Recursos humanos para elaboração dos instrumentos de gestão. Formação Profissional, Tratamento de dados Estatísticos (Balanço Social Sistema de Informação da Organização do Estado – SIOE, Recolha de informação relativa à avaliação desempenho sobre trabalhadores das administrações públicas, aplicação das normas legais referentes a alteração posicionamento remuneratório), aplicação e monitorização dos Serviços de Saúde e Medicina no Trabalho. Tratamento de dados estatísticos e reportes (SIOE/SIOE+, Balanço Social), elaboração de pareceres, normas internas e indicadores de gestão, utilização de sistemas de informação e articulação técnica com organismos da Administração Pública e dirigentes/trabalhadores. Colaboração na elaboração do mapa de pessoal e orçamento de pessoal, gestão de vínculos e carreiras (mobilidades, alterações de posicionamento remuneratório, situações jurídico-funcionais) e acompanhamento técnico do processamento de remunerações, assiduidade, proteção social e descontos/encargos (CGA, Segurança Social, ADSE, AT)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	2	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

As candidaturas serão objeto de avaliação curricular, de caráter eliminatório. Os candidatos aprovados que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho, serão contactados para realização de entrevista pública.
Neste procedimento são permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.
A apresentação de candidatura:
As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF.
Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogle Drive, Dropbox, TeraBox, … etc.).
Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - https://www.pdf24.org/pt/

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

Observações: Requerimento dirigido à Secretária-Geral da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico.
Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.
Certificado das habilitações literárias (cópia) e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.
O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo: http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0
Data: Lisboa 26 de novembro de 2026
Nome: Carla Botelho
Cargo: Secretária-Geral da Procuradoria-Geral da República

Requisitos de Admissão

Relação Júridica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:
a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Domínio Gestão Recursos humanos/Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Gestão de Recursos Humanos
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Outros Requisitos: Domínio de métodos e técnicas de GRH e conhecimento sólido da organização do Ministério Público e da Administração Pública, do Código do Procedimento Administrativo (CPA) e do regime do emprego público (LTFP, Estatuto do Pessoal Dirigente e legislação conexa), abrangendo vínculos, mobilidades, carreiras, alterações de posicionamento remuneratório, recrutamento/tramitação concursal, formação profissional, avaliação do desempenho (SIADAP), caracterização de efetivos/indicadores de gestão, planeamento, mapas/orçamento de pessoal e proteção social (CGA, Segurança Social, ADSE).
Formação, domínio e experiência em Segurança e Saúde no Trabalho;
Domínio das normas e regras de segurança e saúde inerentes à atividade profissional;
Domínio das normas legais referentes ao regime de vinculação, carreiras e remunerações;
Domínio sobre as normas legais referentes ao procedimento concursal para ocupação de postos de trabalho e capacidade para desenvolver as diferentes ações inerentes à tramitação do procedimento concursal;
Domínio sobre as normas legais referentes à Formação Profissional;
Identificar, compreender e aplicar as normas legais referentes à avaliação do desempenho dos trabalhadores em funções públicas;
Domínio das normas legais referentes à caracterização dos efetivos na administração pública e respetivos indicadores de gestão.
Saber relacionar-se com cordialidade, cooperar em equipas de trabalho e tratar matérias sensíveis e confidenciais.
Possuir conhecimento sobre a organização do Ministério Público e da Administração Pública.
Noções do Código do Procedimento Administrativo.
Experiência ou conhecimentos em SRH, Kelio, Progest e SIMP, SIOE/SIOE+, portais da CGA Direta, Segurança Social Direta, ADSE Direta e Autoridade Tributária, bem como Microsoft Office (sobretudo Excel e Word)

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: Fátima Figueiredo/João Melancia-213921986/213820322

Data Publicitação: 2026-11-26

Data Limite: 2026-12-14

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento:

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional