bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202611/1138
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Outros
Orgão / Serviço:	Procuradoria-Geral da República
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	Posição remuneratória detida na carreira/categoria de origem, acrescido de 20% sobre a remuneração.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	As funções inserem-se nos Serviços de Apoio Técnico e Administrativo, da Procuradoria-Geral da República, para desempenhar funções junto ao Agente do Estado Português do Tribunal Europeu dos Direitos Humanos (TEDH) mediante o exercício de funções no âmbito das seguintes atividades: Acompanhamento da tramitação processual das queixas contra o Estado Português junto do TEDH; Elaboração de projetos de peças processuais; Colaboração na preparação e nas intervenções em audiências perante a Grande Chambre do TEDH; Verificação e correção de traduções das peças processuais e das decisões ou acórdãos do TEDH; Acompanhamento da jurisprudência emanada pelo TEDH, tendo em vista a sua divulgação; Elaboração, para cada caso de condenação do Estado, de um plano de ação que compreenda todas as medidas adequadas a pôr termo à violação.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Observações:

As candidaturas serão objeto de avaliação curricular, de caráter eliminatório. Os candidatos aprovados que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho, serão contactados para realização de entrevista pública.
A apresentação de candidatura:
As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF.
Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogle Drive, Dropbox, TeraBox, … etc.).
Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - https://www.pdf24.org/pt/
A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:
Requerimento dirigido à Secretária-Geral da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico.
Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.
Certificado das habilitações literárias (cópia) e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos (cópias), relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.
O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo: http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica Exigida: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em do Direito e em Ciência Política e Relações Internacionais

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Ciências Políticas e Relações Internacionais

Outros Requisitos: Domínio das línguas oficiais do TEDH (inglês e/ou francês);
Capacidade de litigância;
Saber relacionar-se com cordialidade, cooperar em equipas de trabalho e tratar matérias sensíveis e confidenciais

Formalização Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: Recursos Humanos: 21 3921900/21 3921986

bep Bolsa de Emprego Público

Data Publicitação: 2026-11-26

Data Limite: 2026-12-14

Descrição do Procedimento

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Descrição do Procedimento:

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional