

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202411/0960

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Outros

Orgão / Serviço: Procuradoria-Geral da República

Regime: Carreiras Especiais

Carreira: Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

Categoria: Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Posição remuneratória detida no lugar de origem, acrescido de 20% sobre remuneração.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

As funções inserem-se na área de atividade do Departamento Planeamento, Organização e Informática da Procuradoria-Geral da República, na equipa de Administração de Sistemas e Redes, para exercício das seguintes atividades:

- Instalação, configuração, gestão e administração de sistemas operativos em ambiente de servidores (Windows e Linux);
- Administração de sistemas operativos Microsoft Windows Server: Active Directory, Fileserver; Wsus;
- Configuração/manutenção de políticas GPO baseados em sistemas operativos Microsoft Windows;
- Administração de equipamentos de segurança informática: Firewalls, Proxy Servers, VPNs e serviços de autenticação;
- Administração de base de dados: SQL Server, MySQL, MariaDb;
- Configuração, gestão e administração de sistemas de virtualização Docker, VMWare e Hyper-V.;
- Gestão de quotas e monitorização do consumo de recursos dos servidores;
- Participação e análise de documentação técnica na elaboração de cadernos de especificações técnicas;
- Produção de scripts para automação de tarefas (CLI – Powershell e Bash);
- Acompanhamento técnico com fornecedores especializados em tecnologia (Hardware e Software);
- Administração e Gestão de antivírus;
- Gestão de software de backup de dados;
- Monitorização de registos e eventos provenientes dos sistemas de informação;
- Resolução preventiva de incidentes de segurança nos sistemas e redes sob administração;
- Gestão das infraestruturas de segurança perimétrica da Rede Informática;
- Gestão e manutenção dos sistemas de monitorização e alarmística;
- Participação na realização de auditorias de segurança física e lógica, análise de relatórios e aplicação de melhorias na segurança da informação;
- Assegurar um serviço de resposta a incidentes de segurança informática, nomeadamente tratamento e coordenação da resposta a incidentes de segurança;
- Apoiar o Encarregado de Proteção de Dados da PGR em questões relacionadas com a proteção de dados pessoais (recolha, tratamento, transmissão e eliminação de dados pessoais).

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura no domínio da Informática

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Engenharia de Redes e Sistemas Informáticos
Tecnologias	Electrotecnia / Informática / Automação / Controlo	Outros
Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Outros

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Procuradoria-Geral da República	2	Rua da Escola Politécnica, n.º 140	Lisboa	1269269 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Formação específica de arquitetura e gestão de sistemas de informação e redes;
Formação específica de segurança informática;
Conhecimentos genéricos na administração de base de dados: SQL Server, MySQL, MariaDb;
Conhecimentos na utilização de sistemas de virtualização Docker, VMWare e Hyper-V.
Competências de acordo com a Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de setembro:
Orientação para o serviço público;
Orientação para resultados;
Análise crítica e resolução de problemas;
Gestão do conhecimento;
Organização, planeamento e gestão de projetos.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Endereço eletrónico concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado.

Contacto: 213921900/213921986/213921946

Data Publicitação: 2024-11-22

Data Limite: 2024-12-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Observações Gerais:

As candidaturas serão objeto de avaliação curricular, de carácter eliminatório. Os candidatos que se considerem corresponder ao perfil pretendido para o posto de trabalho, serão contactados para realização de entrevista.

Neste procedimento são permitidas as modalidades de mobilidade previstas na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual.

A apresentação de candidatura:

-As candidaturas devem ser enviadas exclusivamente por via eletrónica para o endereço: concursosrh@pgr.pt, até ao termo do prazo fixado, em formato PDF, poderá enviar no máximo 2 (dois) documentos PDF.

Não serão aceites links (atalhos) para download ou envio de documentos através de plataformas de cloud (OneDrive, Gogle Drive, Dropbox , ... etc).

Nota: caso necessite, poderá converter os seus documentos para formato pdf (utilizando a ferramenta gratuita online) - <https://www.pdf24.org/pt/>

A candidatura deve ser acompanhada, da seguinte documentação:

- Requerimento dirigido ao Secretário Adjunto da Procuradoria-Geral da República, com a identificação do código de oferta, dados pessoais, a modalidade da relação de emprego público que detém e organismo a que pertence, carreira, categoria, posição remuneratória, e a antiguidade na carreira, categoria e na função pública, contacto telefónico e endereço eletrónico.

- Curriculum profissional detalhado, devidamente datado e assinado, com os seguintes elementos: funções e atividades que exerceram e exercem nos últimos 5 (cinco) anos, com a indicação dos respetivos períodos de tempo e principais atividades desempenhadas.

- Certificado das habilitações literárias e certificado de formação dos últimos 5 (cinco) anos, relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho a que se candidata, com a indicação das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração.

O presente Aviso encontra-se publicitado no sítio da Internet deste organismo:

<http://www.ministeriopublico.pt/pagina/concursos-de-pessoal-0>
