



NOTAS EXPLICATIVAS

Requerimento para movimento de magistrados

AVISO IMPORTANTE

Medidas de segurança:

- Não pode utilizar palavras que contenham **EXEC** nem os símbolos < ou >.
- Feche a aplicações web quando terminaram de a usar.
- Use o navegador da web com segurança - o que significa certificar-se que não guardou as suas credenciais de login no navegador da web.
- As aplicações, requerimentos eletrónicos, estão otimizadas para os navegadores Google, Microsoft Edge, Internet Explorer.

Para ter acesso ao requerimento eletrónico deverá utilizar as chaves de acesso fornecidas pela Procuradoria-Geral da República (PGR).

Caso não tenha consigo esses elementos, envie um e-mail para rui.capela@pgr.pt, elsa.costa@pgr.pt, paula@pgr.pt ou graca@pgr.pt a solicitá-los.

Para aceder ao requerimento, deverá:

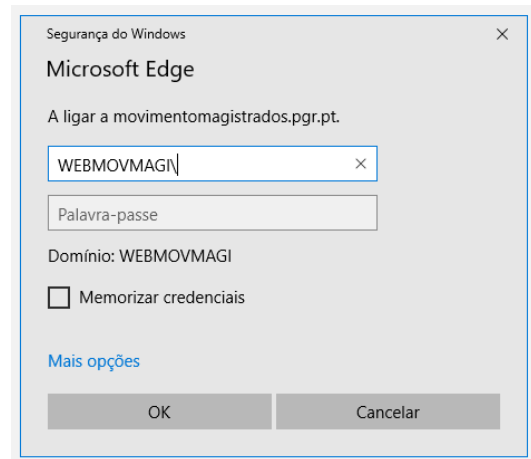
- 1.º Entrar no SIMP.
- 2.º Entrar no espaço do Conselho Superior do Ministério Público (canto superior direito).



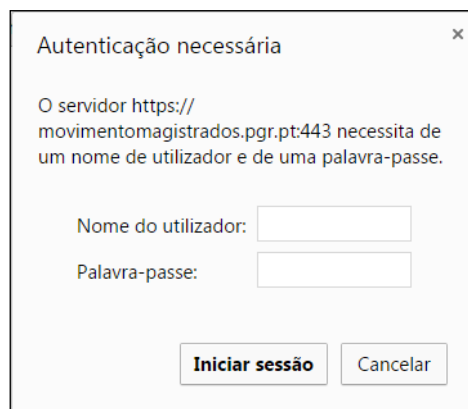
Login:

Ser-lhe-á pedido um **Login** e uma **Password** 1º ACESSO. Terá uma visualização diferente conforme o **navegador** que utilizar:

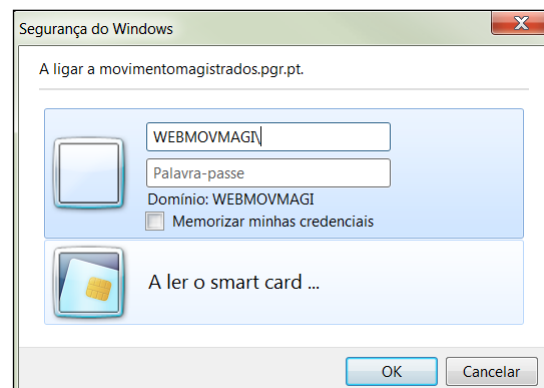
Microsoft Edge - neste navegador deverá indicar o nome do servidor *WEBMOV MAGI*, antes de colocar o login de 1.º acesso (*WEBMOV MAGI \login*)



Google Chrome



IE - Internet Explorer - neste navegador deverá indicar o nome do servidor *WEBMOV MAGI*, antes de colocar o login de 1.º acesso (*WEBMOV MAGI \login*)




A introdução destes elementos ajuda os nossos serviços a certificarem-se da autenticidade do utilizador.


Requerimento eletrónico:

Do lado direito do seu ecrã encontra os documentos gerais do concurso, nomeadamente, aviso de abertura, Regulamento de movimento, listas informativas, perguntas frequentes, notas explicativas e contactos.

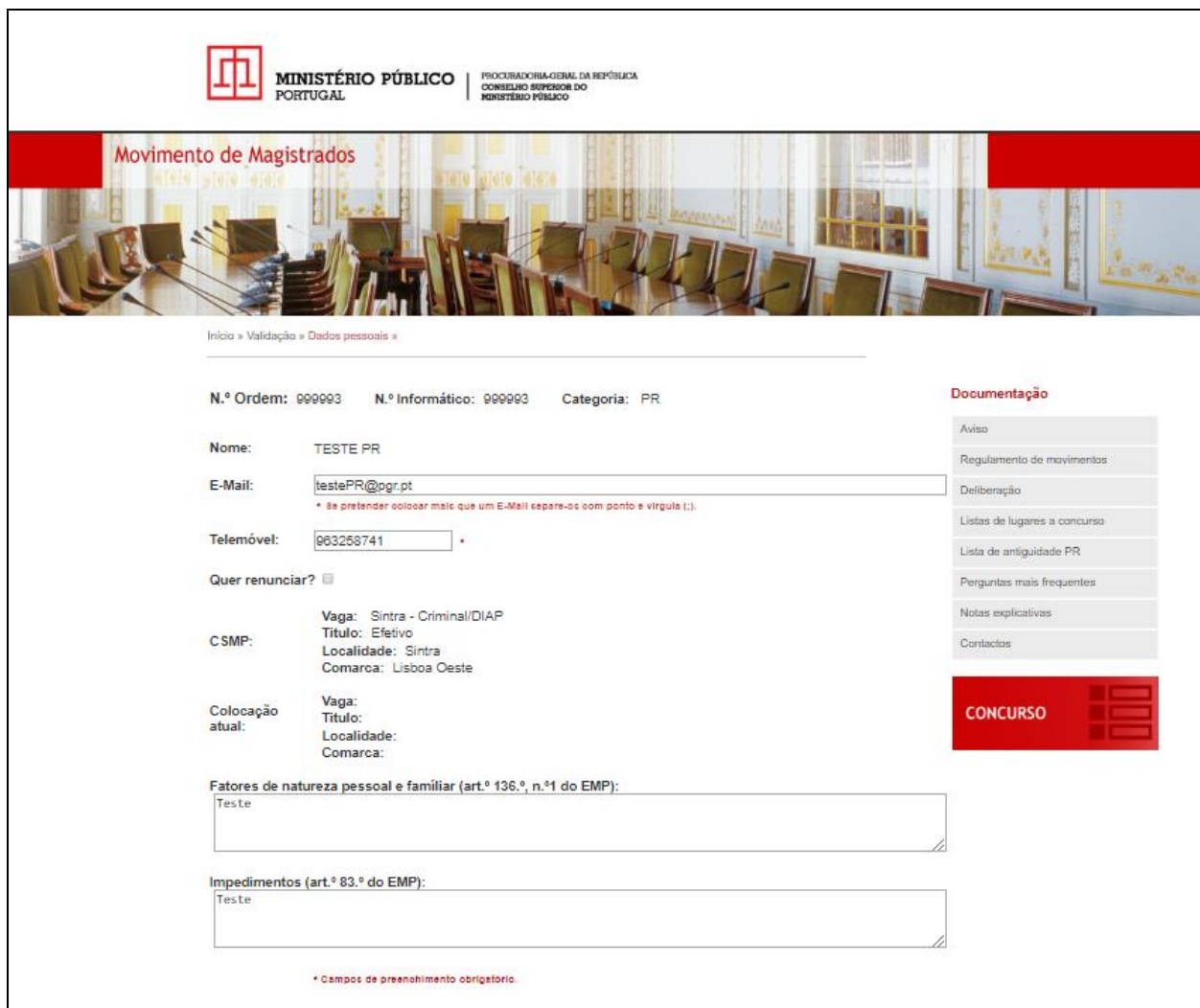


Para dar início ao requerimento, deverá clicar no botão entrar , e introduzir os elementos do 2º ACESSO que se encontram na carta.

ENTRAR

Ao clicar no botão , surgirá uma de duas situações poderão ocorrer:

1. Entrar no requerimento de movimento;
2. Entrar no formulário para comunicação de residência e autorização para residir fora da circunscrição (só ocorrerá caso não tenha comunicado a sua residência para atualização dos dados, art.º 85.º do EMP).
3. Se entrou no requerimento de movimento, preencha/altere os dados pessoais que lhe são solicitados.



The screenshot shows the 'Movimento de Magistrados' web application interface. At the top, there is the logo of the Ministério Público Portugal and the text 'PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO'. Below this is a banner image of a courtroom with the title 'Movimento de Magistrados'. The main content area is a form with the following fields and options:

- N.º Ordem: 999993 N.º Informático: 999993 Categoria: PR
- Nome: TESTE PR
- E-Mail: testePR@pgr.pt (with a note: * Se pretender colocar mais que um E-Mail separe-os com ponto e virgula (.))
- Telemóvel: 963258741 *
- Quer renunciar?
- C SMP: Vaga: Sintra - Criminal/DIAP; Titulo: Efetivo; Localidade: Sintra; Comarca: Lisboa Oeste
- Colocação atual: Vaga: ; Titulo: ; Localidade: ; Comarca: ;
- Fatores de natureza pessoal e familiar (art.º 136.º, n.º1 do EMP):
Teste
- Impedimentos (art.º 83.º do EMP):
Teste

On the right side, there is a 'Documentação' menu with links: Aviso, Regulamento de movimentos, Deliberação, Listas de lugares a concurso, Lista de antiguidade PR, Perguntas mais frequentes, Notas explicativas, and Contactos. At the bottom right, there is a red button labeled 'CONCURSO' with a menu icon.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Outros

Telemóvel, confirmação de especialização e do e-mail são * Campos de preenchimento obrigatório

Renuncia

Se pretende renunciar à promoção, deverá colocar um ✓ no campo “**Quer renunciar?** ”.

Para as categorias de PR,

a renúncia só é válida para este movimento e manifesta a vontade de não ser promovido.


Para as categorias de PA,

a renúncia é válida para este movimento e, se operar, vigora por **dois anos**, e manifesta a vontade de não ser promovido por antiguidade.

Se pretende concorrer à promoção por concurso e antiguidade, deverá preencher o requerimento e não assinalar renúncia. **Este requerimento será válido para os dois tipos de concurso.**

Se pretende concorrer unicamente à promoção por concurso deverá assinalar a renúncia e preencher o requerimento.

Se ativou a renúncia o seu requerimento à promoção a PR só é válido para a promoção por concurso.

Para continuar clique em  e escolha os requerimentos que pretende preencher.

Se pretender concorrer simultaneamente à promoção e à transferência (para o caso de não conseguir ser promovido) deverá preencher o requerimento nesse sentido.

Concurso

MINISTÉRIO PÚBLICO PORTUGAL | PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Movimento de Magistrados

Início » Validação » Menu concurso » **Transferência PA**

Instruções

Inserir: A inserção faz-se na 1ª linha. Para a validar clique no botão INSERIR/ENVIAR, passando a inserção para a linha inferior.
Alterar: Se pretender fazer alguma correção clique no botão EDITAR correspondente à opção que pretende alterar, seleccione a opção correta e clique no botão GRAVAR/ENVIAR, caso afinal não queira alterar clique no botão CANCELAR.
Anular: Se pretender anular alguma escolha clique no botão APAGAR correspondente a essa opção e confirme com OK.
Ordenar: As setas, junto dos títulos servem para ordenar.
Pesquisar: Para pesquisar digite a expressão no campo junto ao botão procurar e faça Enter. Para anular a pesquisa limpe o campo e faça Enter.

Informamos que o seu requerimento estará a ser validado linha a linha, ou seja se ocorrer algum erro todas as inserções/alterações anteriores estão gravadas.
A saída do requerimento implica o concurso aos lugares no mesmo inseridos que não hajam sido apagados.

Quando terminar o seu requerimento clique em COMPROVATIVO para obter o comprovativo do seu requerimento. Não serão enviados emails com comprovativos.

Documentação ☺

Reordenar Requerimento

COMPROVATIVO

Procurar

Sem registos!



▼ NPROC ▲	▼ REQUERIMENTO DE ▲	▼ N.PREF ▲	▼ TITULO ▲	▼ NOME DA VAGA ▲	Inserir/Enviar
999994	Transferência	1	Efetivo		

[Topo](#)

N.º de utilizadores on-line 1 Site otimizado para o Google Chrome e Microsoft Edge

© Procuradoria-Geral da República - 2019

Encontrará o NPREF (n.º da preferência) pré-preenchido por ordem sequencial.

Poderá a todo o momento ordenar o seu requerimento por ordem de n.º da preferência a fim de verificar a sequência de inserção, bastando clicar na seta junto ao cabeçalho  N.PREF  onde encontra a palavra

Sempre que escolher um novo tipo de requerimento esta numeração iniciará no número 1.

Para cada lugar, poderá concorrer aos seguintes títulos: EFETIVO, AUXILIAR ou a AMBOS. Neste último caso, a vaga escolhida desdobra-se em duas linhas ficando em primeiro lugar a título de EFETIVO e em segundo a título AUXILIAR e ser-lhes-ão atribuídos n.º da preferência sequencial nesta mesma ordem.

Se pretender concorrer apenas como EFETIVO, ou apenas como AUXILIAR, ou para a mesma vaga primeiro como AUXILIAR e depois como EFETIVO, deverá selecionar essa opção.

Procurar					
▼ NPROC ▲	▼ REQUERIMENTO DE ▲	▼ N.PREF ▲	▼ TITULO ▲	▼ NOME DA VAGA ▲	
999992	Transferência	9	Efetivo ▼		Inserir/Enviar
999992	Transferência	1	Efetivo	Águeda - trabalho	Editar Apagar
999992	Transferência	2	Auxiliar	Águeda - trabalho	Editar Apagar
999992	Transferência	3	Efetivo	Águeda - DIAP	Editar Apagar
999992	Transferência	4	Auxiliar	Águeda - DIAP	Editar Apagar
999992	Transferência	5	Efetivo	Águeda	Editar Apagar
999992	Transferência	6	Auxiliar	Águeda	Editar Apagar
999992	Transferência	7	Efetivo	Leiria - DIAP	Editar Apagar
999992	Transferência	8	Auxiliar	Leiria - DIAP	Editar Apagar

Exemplo de formulário requerimento:

999992	Transferência	9	Efetivo	Alcobaça	Editar Apagar
999992	Transferência	10	Auxiliar	Alcobaça	Editar Apagar


A inserção da linha **Alcobaça a Ambos** os títulos é automaticamente desdobrada:

Procurar					
▼ NPROC ▲	▼ REQUERIMENTO DE ▲	▼ N.PREF ▲	▼ TITULO ▲	▼ NOME DA VAGA ▲	
999992	Transferência	9	Ambos ▼	Alcobaça	Inserir/Enviar
999992	Transferência	1	Efetivo	Águeda - trabalho	Editar Apagar
999992	Transferência	2	Auxiliar	Águeda - trabalho	Editar Apagar

Quando terminar pode usar a nova funcionalidade de reordenar as linhas do requerimento ou obter o comprovativo do seu requerimento. Não serão enviados emails com comprovativos.



Se pretender mudar de posição 1 linha do requerimento, escolha

 **MINISTÉRIO PÚBLICO PORTUGAL**
EM DEFESA DA LEGALIDADE DEMOCRÁTICA

Movimento de Magistrados

Início » Validação » Menu concurso » Quadro Complementar » Reordenar requerimento

Selecione a linha a movimentar usando o botão esquerdo do rato, arraste para posicionar a seleção onde deseja. Se necessário role ao mesmo tempo o botão de scroll para subir ou descer na página.

No final clique em reordenar requerimento para renumerar as suas preferências.


Reordenar
Requerimento

COMPROVATIVO

	NPROC	REQUER	TITULO	NOME	NPREF
↑ ↓	999991	Quadro Complementar	Auxiliar	Coimbra - QC	1
↑ ↓	999991	Quadro Complementar	Auxiliar	Lisboa - QC	2
↑ ↓	999991	Quadro Complementar	Auxiliar	Porto - QC	3
↑ ↓	999991	Quadro Complementar	Auxiliar	Évora - QC	4

Site otimizado para o Google Chrome e Microsoft Edge

© Procuradoria-Geral da República - 2019

Selecione a célula  da linha a movimentar usando o botão esquerdo do rato, arraste para posicionar a seleção onde deseja.

Para subir ou descer entre páginas role ao mesmo tempo o botão de scroll.

No final clique em reordenar requerimento para renumerar as suas preferências. Clique em COMPROVATIVO para obter o comprovativo do seu requerimento.

Ao terminar clique em avançar , para obter o seu comprovativo.

Se eliminou alguma linha do seu requerimento é neste momento que ele é reordenado ajustando os números de preferência para que não haja saltos. Faça F5 para ver essa reordenação.

Poderá a todo o momento analisar as suas opções e entrar novamente para fazer as alterações que entender.



Comprovativo »



os dados que acabou de inserir/alterar em 01-10-2019 16:00:55 são os seguintes

N.º Ordem: 999991 N.º Informático: 999991 Categoria: EST
E-Mail: graca@pgr.pt, graca_pinho@hotmail.com Telemóvel: 963258741

Dados da colocação pelo CSMP:

Vaga: Titulo:

Localidade: Comarca:

Dados da Classificação:

Fatores de natureza pessoal e familiar:

Impedimentos:

Requerimento
(F5 para ver reordenação)

Quadro Complementar	1	Auxiliar	Coimbra - QC
Quadro Complementar	2	Auxiliar	Lisboa - QC
Quadro Complementar	3	Auxiliar	Porto - QC
Quadro Complementar	4	Auxiliar	Évora - QC

Procuradoria-Geral da República, em 01-10-2019

SAIR



MENU CONCURSO

< Voltar

Site otimizado para o Google Chrome e Microsoft Edge

© Procuradoria-Geral da República - 2019

Guarde o seu comprovativo, imprimindo-o  .

Se quiser guardar em ficheiro pdf mude o destino da impressora para Guardar como PDF.

Para abandonar o requerimento clique no **botão sair**.

SAIR



Se o candidato não comunicou a residência através do Requerimento para comunicação de residência e autorização para residir fora da circunscrição,

Ao inserir o 2.º acesso será encaminhado para estes **formulários**.

MINISTÉRIO PÚBLICO PORTUGAL PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Movimento de Magistrados

Início » Validação » Dados pessoais »

N.º Ordem: 999991 N.º Informático: 999991 Categoria: PA

Nome: TESTE PAE
E-Mail:
* Se pretender colocar mais que um E-Mail separe-os com ponto e vírgula (;).
Telemóvel:

CSMP: Vaga:
Título:
Localidade:
Comarca:

Coloção atual: Vaga:
Título: Nomeação
Localidade:
Comarca: Leiria

Fatores de natureza pessoal e familiar (art.º 136.º, n.º 1 do EMP):

Impedimentos (art.º 83.º do EMP):

* Campos de preenchimento obrigatório.

Site otimizado para o Google Chrome e Microsoft Edge
© Procuradoria-Geral da República - 2019

Documentação

- Aviso
- Regulamento de movimentos
- Deliberação
- Notas explicativas
- Contactos

CONCURSO

MINISTÉRIO PÚBLICO PORTUGAL PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Formulários para comunicação de residência e autorização para residir fora da circunscrição (art.º 85.º do Estatuto do Ministério Público)

Início » Validação » Dados pessoais » Formulário 1 (art.º 85.º, n.º 1) »

teste, preencha/altere o formulário referente ao art.º 85.º, n.º 1 do EMP.

N.º Ordem: 999991 N.º Informático: 999991 Categoria: SUBST

Comunicação de residência

Rua:
(Rua, n.º, polícia, andar)

Cod Postal: No formato 0000-000

Localidade:

Freguesia:

Concelho:

Distância aproximada a Tribunal ou Serviço:
 (Km - número inteiro)

Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço (em transporte público):
 (Minutos)

Meio de transporte habitual:

Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço (em viatura):
 (Minutos)

Todos os campos de preenchimento obrigatório.

Documentação

- Deliberação
- Notas explicativas
- Contactos

AVANÇAR (comprovativo)

Preencha os seus **dados pessoais** solicitados neste formulário, para atualização da Base de Dados, e siga para o formulário 1 (art.º 85.º, n.º 1 do EMP)



Formulário 1 de comunicação da sua residência habitual.

MINISTÉRIO PÚBLICO PORTUGAL | PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Formulários para comunicação de residência e autorização para residir fora da circunscrição (art.º 85.º do Estatuto do Ministério Público)

Início » Validação » Dados pessoais » Formulário 1 (art.º 85.º, n.º 1) »

teste, preencha/altere o formulário referente ao art.º 85.º, n.º 1 do EMP

N.º Ordem: 999991 N.º Informático: 999991 Categoria: SUBST

Documentação

- Deliberação
- Notas explicativas
- Contactos

Comunicação de residência

Rua: Rua das Flores, n.º 1 (Rua, n.º, polícia, andar)

Cod Postal: 2721-073 No formato 0000-000

Localidade: Jardim Florido

Freguesia: Vasos com flores

Concelho: Jardim encantado

AVANÇAR (comprovativo)

Distância aproximada a Tribunal ou Serviço: 25 (Km - número inteiro)

Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço (em transporte público): 65 (Minutos)

Meio de transporte habitual: comboio

Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço (em viatura): 45 (Minutos)

Todos os campos de preenchimento obrigatório.

Preencha os campos solicitados no formulário 1, e clique em **AVANÇAR (comprovativo)**, para obter o seu comprovativo.

MINISTÉRIO PÚBLICO PORTUGAL | PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO

Formulários para comunicação de residência e autorização para residir fora da circunscrição (art.º 85.º do Estatuto do Ministério Público)

Comprovativo »

FORMULÁRIO 2 (art.º 85.º, n.º 2 do EMP)

Comprovativo de atualização de residência

teste, os dados que acabou de inserir/alterar em 08-10-2019 17:09:58 são os seguintes:

N.º Ordem: 999991 N.º Informático: 999991 Categoria: SUBST

E-Mail: graca@pgr.pt; graca_pinho@hotmail.com

Telemóvel: 963258741

N.º BI: 50058900 Dt validade: 02-12-2020

N.º Contribuinte: 151487559 N.º ADSE:

Telefone fixo tribunal: VOIP:

Dados da colocação pelo CSMP:

Vaga: Título:

Localidade: Comarca:

Obs:

Rua: Rua das Flores, n.º 1

Cod Postal: 2721-073 Localidade: Jardim Florido

Freguesia: Vasos com flores Concelho: Jardim encantado

Distância aproximada a Tribunal ou Serviço: 25 Km

Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço (em transporte público): 65 minutos

Tipo de transporte habitual: comboio

Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço (em viatura): 45 minutos

Procuradoria-Geral da República, em 08-10-2019 17:09:58

Sítio otimizado para o Google Chrome e Microsoft Edge

Guarde o seu comprovativo, imprimindo-o .

Se quiser guardar em ficheiro pdf mude o destino da impressora para Guardar como PDF.

Caso não necessite de pedir autorização, siga para o seu requerimento.

REQUERIMENTO

MAS,

Se pretender pedir autorização para residir fora da circunscrição clique no botão

FORMULÁRIO 2
(art.º 85.º, n.º 2 do EMP)

Formulário 2 (art.º 85.º, n.º 2 do EMP), preencha os campos necessários, confirmação de pretender autorização para residir fora da circunscrição e a comarca onde pretende residir, não se esquecendo, de enviar os documentos de autorização de residência que são aí solicitados.

AVANÇAR
(comprovativo)


Clique em avançar, para obter o seu comprovativo.

The screenshot displays the web interface for the 'Formulário 2' (art.º 85.º, n.º 2 do EMP) on the website of the Ministério Público Portugal. The header includes the logo of the Ministério Público and the text 'PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO'. The main heading is 'Formulários para comunicação de residência e autorização para residir fora da circunscrição (art.º 85.º do Estatuto do Ministério Público)'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Início » Validação » Dados pessoais » Formulário 1 (art.º 85.º, n.º 1) » Formulário 2 (art.º 85.º, n.º 2) »'. The form contains the following fields and information:

- teste, preencha/altere o formulário referente ao art.º 85.º, n.º 1 do EMP.
- N.º Ordem: 999991 | N.º Informático: 999991
- Categoria: SUBST
- Rua: Rua das Flores, n.º 1
- Cod Postal: 2721-073
- Localidade: Jardim Florido
- Freguesia: Vasos com flores
- Concelho: Jardim encantado
- Distância aproximada a Tribunal ou Serviço: 25 Km
- Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço em transporte público): 65 Minutos
- Meio de transporte habitual: comboio
- Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço(em viatura): 45 Minutos
- Pedido de autorização para residir fora da circunscrição? Sim
- Comarca onde pretende residir: Faro


On the right side, there is a 'Documentação' section with buttons for 'Deliberação', 'Notas explicativas', and 'Contactos'. At the bottom right, there is a red 'AVANÇAR (comprovativo)' button. A note at the bottom states: 'Os documentos para instruir o pedido devem ser enviados por ofício SIMP à secção de apoio ao CSMP. * Campos de preenchimento obrigatório.'

Os documentos para instruir o pedido devem ser enviados por ofício SIMP dirigido à Secção de Apoio ao CSMP.


MINISTÉRIO PÚBLICO PORTUGAL
PROCURADORIA-GERAL DA REPÚBLICA
CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO


Formulários para comunicação de residência e autorização para residir fora da circunscrição
(art.º 85.º do Estatuto do Ministério Público)

Comprovativo »

Comprovativo de atualização de residência 

teste: os dados que acabou de inserir/alterar em 08-10-2019 17:14:17 são os seguintes:

N.º Ordem: 999991 N.º Informático: 999991 Categoria: SUBST
E-Mail: graca@pgr.pt; graca_pinho@hotmail.com
Telemóvel: 98328741
N.º BI: 50056900 Dt validade: 02-12-2020
N.º Contribuinte: 151487559 N.º ADSE:
Telefone fixo tribunal: VOIP:
Dados da colocação pelo CSMP:
Vaga: Título:
Localidade: Comarca:
Obs:
Rua: Rua das Flores, n.º 1
Cod Postal: 2721-073 Localidade: Jardim Florido
Freguesia: Vasos com flores Concelho: Jardim encantado
Distância aproximada a Tribunal ou Serviço: 25 Km
Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço (em transporte público): 65 minutos
Tipo de transporte habitual: comboio
Tempo aproximado de deslocação entre a residência e o tribunal ou serviço (em viatura): 45 minutos
Pedido de autorização para residir fora da circunscrição
Pedido de autorização para residir fora da circunscrição?: Sim
Comarca: Faro



Procuradoria-Geral da República, em 08-10-2019 17:14:17

Site otimizado para o Google Chrome e Microsoft Edge

Guarde o seu comprovativo, imprimindo-o  .

Se quiser guardar em ficheiro pdf mude o destino da impressora para Guardar como PDF.

Siga para o seu requerimento.



Se tiver qualquer dúvida sobre o preenchimento do requerimento, contacte-nos.

Contactos

Administrativo Rui Capela - 21 39 21 505 - rui.capela@pgr.pt
Elsa Costa - 21 39 21 550 - elsa.costa@pgr.pt

Informático Carolina Honrado – 21 39 21 966 - carolina@pgr.pt
Graça Pinho - 213 949 825 - graca@pgr.pt
Paula Sintra Reis – 21 39 49 846 – paula@pgr.pt

Quaisquer esclarecimentos devem ser solicitados por ofício SIMP nos termos do Aviso

Por último, um apelo **MUITO IMPORTANTE**:

Por favor, não deixe para o último dia a apresentação do seu requerimento.

Tente, quanto possível, apresentar o requerimento no início do prazo, prevenindo qualquer dificuldade técnica que possa surgir à última hora.

Notas de preenchimento do formulário de requerimento:

▼ NPROC ▲	▼ REQUERIMENTO DE ▲	▼ N.PREF ▲	▼ TITULO ▲	▼ NOME DA VAGA ▲	
999992	Transferência	9	Ambos ▼	Alcobaça	Inserir/Enviar
999992	Transferência	1	Efetivo	Águeda - trabalho	Editar Apagar
999992	Transferência	2	Auxiliar	Águeda - trabalho	Editar Apagar

Informamos que o seu requerimento estará a ser validado linha a linha, ou seja se ocorrer algum erro todas as inserções/alterações anteriores estão gravadas.

A saída do requerimento implica o concurso aos lugares no mesmo inseridos que não hajam sido apagados.

Campos de preenchimento:

NPREF: É atribuído automaticamente por ordem sequencial, indica a ordem pela qual está a concorrer para o local que indicar no nome.

TITULO: Efetivo, Auxiliar ou Ambos.

No caso de escolher **AMBOS**, a aplicação desdobra o lugar escolhido em primeiro EFETIVO e depois AUXILIAR atribuindo número de preferência sequencial, se concorrer com esta opção não volte a concorrer a esse local como efetivo e auxiliar.

NOME: Escolher da lista pendente o local ao qual pretende concorrer.

A **inserção** faz-se na 1.ª linha, para a validar clique no botão **INSERIR**, passando a opção seleccionada para a última linha.

Se pretender fazer alguma **correção** clique no botão **EDITAR** correspondente à opção que pretende alterar, seleccione a opção correta e clique no botão **GRAVAR**, caso afinal não queira alterar clique no

botão **CANCELAR**.

Se pretender **anular** alguma escolha clique no botão **APAGAR** correspondente a essa opção e em OK.

As setas, junto dos títulos servem para **ordenar**.

Para **pesquisar** digite a expressão no campo junto ao botão **"Procurar"** e faça Enter. Para anular a pesquisa limpe o campo e faça Enter.

Quando terminar o seu requerimento clique em **"Avançar"** para obter o comprovativo do seu requerimento.